



## **Información de los padres**

Programas después de la escuela de Claremont, Inc.  
1111 N. Mountain Avenue Claremont, CA 91711  
(909) 204-0127 [www.clasp4kids.org](http://www.clasp4kids.org)

### **¡BIENVENIDOS A CLASP!**

Queremos que su experiencia CLASP sea exitosa para su estudiante y para su familia. Este manual es su guía de información importante sobre el programa para que pueda comprender mejor cómo funciona el programa y su papel para asegurarse de que su estudiante tenga éxito.

### **¿QUÉ ES CLASP?**

El objetivo de Claremont After-school Programs, Inc. se explica en la declaración de misión: ayudar a los niños de escuela primaria a mejorar sus habilidades académicas, organizativas y sociales al proporcionar programas extracurriculares de alta calidad en los vecindarios del Distrito Escolar Unificado de Claremont. Dos indicaciones del éxito de CLASP son la longevidad del programa y la participación de estudiantes y voluntarios. CLASP y sus predecesores han estado al servicio de los estudiantes durante más de 20 años. Antes del cierre debido a la COVID, un promedio de 150 estudiantes fueron instruidos por más de 250 voluntarios que donaron aproximadamente 7000 horas de servicio.

### **¿QUÉ INCLUYE EL PROGRAMA?**

El programa CLASP incluye ayuda con la tarea para su hijo dos días a la semana en cuatro sitios.

Iglesia Presbiteriana de Claremont: Sirviendo a los grados 4-6  
1111 N. Mountain Avenue

Iglesia Luterana del Buen Pastor: Sirviendo a los grados 1-3  
1700 N. Towne Avenue

Wheeler Park: para los grados 1-3 y 4-6  
626 Vista Drive

En línea: Sirviendo a los grados 1-6

## **¿CÓMO COMENZÓ CLASP?**

CLASP tiene sus raíces en dos programas que se crearon para satisfacer la necesidad crítica de programas extracurriculares identificados en el primer Plan Maestro Juvenil de Claremont de 1993. Las dos organizaciones fueron el Centro de Bienestar Juvenil y el Centro Tutorial de Claremont, iniciados por el Consejo Nacional de Mujeres Negras en colaboración con la Ciudad de Claremont, Claremont Colleges, el Distrito Escolar Unificado de Claremont e iglesias locales. Se fusionaron en 2005 para crear un programa único y más sólido que brinda apoyo académico, actividades recreativas, viajes de enriquecimiento y refrigerios saludables en lugares seguros basados en el vecindario.

## **¿CÓMO SE FINANCIA CLASP?**

Los fondos para CLASP provienen de la Ciudad de Claremont, el Distrito Escolar Unificado de Claremont, la Ciudad de Pomona, prácticamente todas las organizaciones sin fines de lucro que operan en Claremont, varias fundaciones, empresas y, lo más importante, donaciones personales de la comunidad local. El programa no sería posible sin las generosas contribuciones de muchos tutores voluntarios que trabajan directamente con los niños.

## **¿CÓMO PUEDO AYUDAR?**

CLASP acepta a todos los estudiantes elegibles sin tener en cuenta la capacidad de pago. No establecemos tarifas de inscripción, matrícula o cargos para eventos especiales. Ningún estudiante es rechazado por razones financieras, si hay espacio disponible. Sin embargo, se les pide a los padres de CLASP que ayuden a compartir el costo de nuestro programa de acuerdo con sus posibilidades, preferiblemente mensualmente.

Un niño CLASP que califique para Almuerzo Gratis o Almuerzo Reducido puede obtener una exención de pago. La elegibilidad para almuerzo gratis o almuerzo reducido, según lo determine el Distrito Escolar Unificado de Claremont, debe entregarse al personal de la oficina de CLASP para calificar para la exención de la tarifa. Las organizaciones que brindan subvenciones a CLASP reconocen que CLASP atiende a muchos niños que de otro modo no podrían pagar la tutoría privada, y requieren que esta documentación se recopile y se mantenga en archivo.

A las familias que no califican para una exención de tarifas o que no proporcionan documentación de ingresos se les pide que contribuyan con \$100 por mes por niño para cubrir el costo de los servicios CLASP. Los padres serán facturados en 7 pagos, a partir del 15 de septiembre. Si hay un segundo pago atrasado vencido sin el pago completo, se cancelará la participación en CLASP.

Al inscribir a su hijo, se les pedirá a los padres que indiquen cuánto pueden contribuir mensualmente. Se enviarán cartas siete veces al año (del 15 de septiembre al 15 de abril, sin declaración en diciembre) para recordar a los padres sobre su compromiso.

Las contribuciones deben hacerse a nombre de CLASP. Se pueden entregar al supervisor del sitio de su hijo en un sobre sellado o enviarse por correo a: CLASP, 1111 N Mountain Avenue, Claremont CA 91711. No se darán reembolsos por ausencias.

## **¿CUÁL ES MI PARTE COMO PADRE?**

Usted tiene un parte muy importante en el éxito de su estudiante. Se les pide a todos los padres que comprendan el acuerdo del estudiante, las expectativas de disciplina del estudiante y las pautas para los padres. Estas sugerencias de tareas son útiles:

- Establezca una hora y un lugar regulares para estudiar.
- Elimine las distracciones.
- Tenga suministros y recursos a la mano.
- Pon un buen ejemplo.
- Muestre interés y haga preguntas sobre lo que sucede en la escuela todos los días.
- Anime a los estudiantes a realizar un seguimiento de las tareas de manera organizada.
- Estar disponible para ayudar con las tareas cuando sea necesario.
- Revisar las tareas completadas con el estudiante según sea necesario.
- Evite la tentación de hacer el trabajo por el alumno.
- Supervisar y limitar el tiempo que se ve televisión y el teléfono celular/computadora/pantalla.
- Espere que la lectura nocturna para el estudiante sea de 15 a 30 minutos adicionales.

## **ACUERDO ESTUDIANTE CLASP**

Lea y discuta estas expectativas del programa con su hijo para que ambos comprendan claramente los siguientes puntos:

- Se espera que mi hijo traiga su tarea y agenda asignadas al programa todos los días.
- Se espera que mi hijo intente completar la tarea con su tutor.
- Si mi hijo no tiene tarea, el supervisor del sitio proporcionará una asignación temporal de trabajo adicional. Si mi hijo continuamente no tiene tarea/no trae tarea, es posible que se le dé de baja del programa.
- Mi hijo dedicará al menos 20 minutos al trabajo académico y 20 minutos a la lectura en CLASP.
- Entiendo que la asistencia es un componente crucial para el éxito académico de mi hijo. Mi hijo puede ser expulsado del programa después de la tercera ausencia injustificada.
- Mi hijo participará en el componente recreativo programado del programa, incluso si la tarea no se ha completado.
- Entiendo que me contactarán si mi hijo no está cooperando con las expectativas académicas o se está comportando de manera inapropiada durante la tutoría o la recreación.

## **ASISTENCIA ESTUDIANTIL CLASP**

Se espera que los estudiantes de CLASP asistan a CLASP los dos días que su sitio esté abierto. Los supervisores del sitio esperan que todos los estudiantes asistan a CLASP si están en la escuela ese día. Al inscribirse en CLASP, acepta que:

- Mi hijo asistirá a los dos días de CLASP en el sitio cada semana.
- Mi hijo no será dejado tarde ni recogido temprano para que pueda asistir a prácticas deportivas, lecciones de música, otras tutorías u otras actividades.
- Me pondré en contacto con el supervisor del sitio lo antes posible si mi hijo estará ausente en cualquier día CLASP.
- Entiendo que mi hijo será dado de baja de CLASP si no puede asistir los dos días.
- Entiendo que se dará de baja a mi hijo si no se notifica al supervisor del sitio si mi hijo se enferma y no va a la escuela en un día CLASP. Tenga en cuenta que un tutor está esperando para

trabajar con su hijo todos los días y hace que la programación diaria de tutores sea muy difícil si su hijo se ausenta sin previo aviso.

### **REGLAS Y REGLAMENTOS DEL AUTOBÚS CLASP**

Si su hijo viajará en un autobús, usted y su hijo acordarán lo siguiente:

- Los estudiantes que toman el autobús deben firmar un contrato de autobús antes de que comience CLASP. Las mismas reglas que se aplican a CLASP también se aplican al autobús.
- Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones del conductor del autobús y se comporten correctamente mientras viajan en el autobús.
- El conductor del autobús informará el comportamiento inapropiado a los miembros del personal de CLASP.
- Un estudiante recibirá acción disciplinaria incluyendo suspensión o expulsión si se porta mal en el autobús.

### **PROCEDIMIENTOS CLASP PARA RECOGER TARDE POR PARTE DE LOS PADRES**

Los padres/tutores deben recoger a sus hijos antes de la hora de finalización del programa.

El padre/tutor debe comunicarse con el supervisor del sitio de inmediato si no puede recoger a su hijo a tiempo.

Si el padre/tutor no se comunica con el supervisor del sitio, 10 minutos después del final del programa, el personal notificará al director del programa y llamará al padre/tutor. Si no se ha hecho contacto con un padre/tutor por 30 minutos después de que finalice el programa, se notificará al Departamento de Policía de Claremont.

Se le pedirá a un padre o tutor que firme un Aviso de recogida tardía si recoge tarde a un niño. Si un padre/tutor se demora en recoger a su hijo por tercera vez, se cancelará la inscripción del estudiante en CLASP.

### **GUÍA DE DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE CLASP**

Los procedimientos disciplinarios utilizados por el personal están diseñados para ser justos, consistentes y efectivos. Nuestro objetivo es ayudar a los niños en el desarrollo de la autodisciplina y la comprensión del comportamiento apropiado. Utilizamos un enfoque de resolución de problemas, que incluye redirección, advertencias y disciplina asertiva. Un niño puede ser dado de baja del programa por razones disciplinarias. Se espera que los niños que asisten a CLASP:

- Actuar de manera segura con los demás.
- Mostrar amabilidad, cortesía y respeto a otros niños, al supervisor del sitio ya todos los tutores.
- Usar formas positivas para resolver problemas.
- Dar ayuda a otros cuando sea necesario.
- Usar el equipo correctamente.
- Mantenga las manos, los pies y los objetos para sí mismos.
- Utilizar las áreas y los suministros de CLASP para los fines previstos.
- Seguir las instrucciones con prontitud.
- Utilice un lenguaje apropiado.
- Mantenga sus teléfonos celulares en silencio y en sus mochilas durante el tiempo de CLASP. Pida permiso al supervisor del sitio si es necesario usar el teléfono.

**Para corregir conductas inapropiadas se seguirán los siguientes pasos:**

**Paso 1 Resolución de problemas**

El personal escuchará a los niños involucrados para aclarar el problema y pedir ideas para soluciones y, si es necesario, ofrecer apoyo de seguimiento. Se puede contactar a un padre dependiendo de la gravedad del problema.

**Paso 2 Advertencia**

Se le dará una advertencia al niño indicando específicamente qué comportamiento debe detenerse y las consecuencias si decide continuar con ese comportamiento y se notificará a los padres del niño.

**Paso 3 Dos advertencias**

Luego de un segundo contacto con los padres con respecto al comportamiento inapropiado de un niño, el niño puede ser suspendido o expulsado del programa.

**Tenga en cuenta que un niño puede ser suspendido o expulsado de nuestro programa en el primer contacto con los padres si el comportamiento del niño lo justifica.**